

JAVNA USTANOVA STUDENTSKI CENTAR SARAJEVO

Aleja Bosne Srebrene b.b., Sarajevo

Na osnovu člana 34. Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo broj: 01-2079/17. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22; 28/23), člana 8., 11., 12., 13., 14. i 15. Pravilnika o radu JU Studentski centar Sarajevo, broj: 01-884/2023 od 03.10.2023. godine i Pravilnik o plaćama naknadama u Javnoj ustanovi „Studentski centar“ Sarajevo, broj: 01-962/2023 od 23.10.2023. godine, Saglasnost Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 02-04-9183-41/26 od 19.03.2026. godine davanju saglasnosti, JU „Studentski centar“ Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Pozicija:

- 1. Pomoćni radnik u kuhinji - Služba za ishranu studenata – Studentskog naselja Bjelave 5 (pet) izvršioca**
- 2. Ložać centralnog grijanja- Referent – Služba Studentsko naselje Bjelave - Studentskog naselja Bjelave - 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Higijeničarka - Služba Studentsko naselje Bjelave - Studentskog naselja Bjelave -1 (jedan) izvršilac**
- 4. Higijeničarka - Služba Studentski dom Nedžarići – Studentski dom Nedžarići - 1 (jedan) izvršilac**

Opći uslovi koje svi kandidati moraju ispunjavati:

- Da je stariji od 18 godina
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine, a ukoliko se radi o strancima potrebno je da ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12)
- Da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta na koje se prijavljuje (Izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od tri mjeseca)

1. Pomoćni radnik u kuhinji - Služba za ishranu studenata – Studentskog naselja Bjelave 5 (pet) izvršilaca

- NSS- niža stručna sprema
- 1 godina radnog staža.

Opis poslova:

- a) Pomaže u pripremi linije, donošenju i slaganju inventara i dodaje hranu;
- b) Vršiti pripremu i obradu sirovina koje su predviđene dnevnim jelovnikom;
- c) Pri obavljanju radnih zadataka mora biti propisno obučan, uredan i odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu reguliranih sa Pravilnikom o zaštite na radu;

- d) Obavlja poslove čišćenja i pranja prostorija, posuđa crnog i bijelog, inventara i uređaja za pripremanje hrane;
- e) Obavezno popunjava ček liste higijene procesne opreme i radnih površina, temperaturnih obrazaca kao i ostalih zadataka u skladu sa HACCP sistemom;
- f) Odgovoran je za higijenu tehno bloka, restorana i sanitarnog segmenta za studente;
- g) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu šefa kuhinje i rukovodioca.
- h) Za svoj rad odgovara Rukovodiocu i Direktoru.

Mjesto rada: JU „Studentski centar“ Sarajevo -Služba ishrane – PJ Studentski restoran Bjelave - Bardakčije br. 1

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.169,00 KM (na osnovu zadnje isplaćene plate Ustanove koja je definisana pravilima o isplati minimalne plae u iznosu od 70% prosječne plate u FBiH)

2. Ložać centralnog grijanja- Referent - Služba Studentsko naselje Bjelave - Studentskog naselja Bjelave - 1 (jedan) izvršilac

- SSS – V/IV/III stepen stručne spremlje, završena srednja škola tehničkog smjera , certifikat rukovanja kotlovskim – parnim postrojenjima.
- Najmanje 1 godina radnog staža na poslovima svoje struke.

Opis poslova:

- a) Obavlja poslove u vezi pripreme toplotne pare za grijanje i pripremu sanitarne vode;
- b) Obavlja sve poslove na popravkama kotlovske opreme;
- c) Obavlja preventivne preglede, čisti i podmazuje kotlovska postrojenja, opremu i uređaje;
- d) Obavlja sve poslove na montaži, radijatora, toplovodnih cijevi, ventila i ugradnju novih dijelova na toplovodnim instalacijama;
- e) Kontroliše i očitava potrošnju vode, plina i lož ulja i informiše Poslovođu održavanja;
- f) Ekonomično koristi zaduženi potrošni materijal i racionalno koristi zaduženi alat i opremu u skladu sa uputstvima Poslovođu održavanja;
- g) Priprema odgovarajuće podatke i informacije za izradu plana održavanja, plana nabavki rezervnih dijelova i opreme;
- h) Čisti i održava higijenu u prostoru za rad;
- i) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu Upravnika Studentskog naselja Bjelave, Poslovođe u održavanju i Direktora;
- j) Za svoj rad odgovara Upravniku Studentskog naselja Bjelave i direktoru.

Mjesto rada: JU Studentski centar Sarajevo - PJ Studentsko naselje Bjelave, Bardakčije br. 1

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.169,00 KM (na osnovu zadnje isplaćene plate Ustanove koja je definisana pravilima o isplati minimalne plae u iznosu od 70% prosječne plate u FBiH).

3. Higijeničarka - Služba Studentsko naselje Bjelave - Studentskog naselja Bjelave - 1 (jedan) izvršilac

- NSS – završena osnovna škola

Opis poslova:

- a) Održava čistoću i higijenu u zajedničkim prostorijama;
- b) Čisti, posprema sobe i održava higijenu u svrhu zaduženja stanara ili gostiju;
- c) Vršiti zamjenu posteljine;
- d) Vršiti dezinfekciju sanitarnih uređaja u sobama i drugim prostorima;
- e) Pravilno rukuje imovinom studenata;
- f) Pomaže u održavanju čistoće kruga Naselja;
- g) Pomaže u prijenosu čiste i prljave posteljine;
- h) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu Upravnika Studentskog naselja Bjelave i Direktora;
- i) Za svoj rad odgovara Upravniku Studentskog naselja Bjelave i direktoru.

Mjesto rada: JU Studentski centar Sarajevo - PJ Studentsko naselje Bjelave, Bardakčije br. 1

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.169,00 KM (na osnovu zadnje isplaćene plate Ustanove koja je definisana pravilima o isplati minimalne plae u iznosu od 70% prosječne plate u F BiH)

4. Higijeničarka - Služba Studentski dom Nedžarići – Studentski dom Nedžarići - 1 (jedan) izvršilac

- NSS – završena osnovna škola

Opis poslova:

- a) Održava čistoću i higijenu u zajedničkim prostorijama;
- b) Čisti, posprema sobe i održava higijenu u svrhu zaduženja stanara ili gostiju;
- c) Vršiti zamjenu posteljine;
- d) Vršiti dezinfekciju sanitarnih uređaja u sobama i drugim prostorima;
- e) Pravilno rukuje imovinom studenata;
- f) Pomaže u održavanju čistoće kruga Naselja;
- g) Pomaže u prijenosu čiste i prljave posteljine;
- h) Obavlja i druge poslove iz svog domena po nalogu Upravnika Studentskog doma Nedžarići i Direktora;
- i) Za svoj rad odgovara Upravniku Studentskog doma Nedžarići i direktoru.

Mjesto rada: JU Studentski centar Sarajevo - PJ Studentski dom Nedžarići, Aleja Bosne Srebrene bb

Radno vrijeme: 40 sati sedmično

Osnovna plata: 1.169,00 KM (na osnovu zadnje isplaćene plate Ustanove koja je definisana pravilima o isplati minimalne plae u iznosu od 70% prosječne plate u F BiH)

Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

Za poziciju pod rednim brojem 1.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj školi-** NSS niža stručna sprema (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko osnovna škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** - ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12),
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.
- **Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a** (ne starije od 3 (tri) mjeseca)
- **Dokaz o radnom stažu-** Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom stažu, u trajanju od 1 godinu, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačeno trajanje radnog staža.

Za poziciju pod rednim brojem 2.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj školi-** srednjoj stručnoj spremi- V/IV/III stepen stručne spreme, završena srednja škola tehničkog smjera, certifikat rukovanja kotlovkim – parnim potrojenjima. (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko srednja škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** - ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12),
- **Izvod iz matične knjige rođenih,** ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera.
- **Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a** (ne starije od 3 (tri) mjeseca)
- **Dokaz o radnom iskustvu-** Uvjerenje ili Potvrda poslodavca o radnom iskustvu na poslovima svoje struke nakon sticanja potrebne stručne spreme, u trajanju od 1 godinu, koja mora sadržavati osnovne podatke o kandidatu i jasno naznačenu stručnu spremu radnog mjesta na koje je kandidat stekao radno iskustvo o najmanje godinu dana radnog staža u struci.

Za poziciju pod rednim brojem 3. i 4.:

- **Saglasnost** (nalazi se u prilogu teksta Javnog oglasa, koju je potrebno ovjeriti u nadležnoj općini)
- **Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas** koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, e-mail adresu i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje,
- **Biografija / CV,**
- **Dokaz – diploma/svjedočanstvo o završenoj školi-** NSS - niža stručna sprema (nostrifikovana/priznata diploma/svjedočanstvo, ukoliko osnovna škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
- **Za državljane BiH uvjerenje o državljanstvu** - ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, a za strane državljane dokumentacija u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca („Službene novine FBiH“ broj: 111/12),
- **Izvod iz matične knjige rođenih**, ne stariji od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera,
- **Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a** (ne starije od 3 (tri) mjeseca)

Kandidati su obavezni, dostaviti tražene dokumente (u originalu ili ovjerenoj kopiji) o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, s tim da ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Ukoliko kandidat želi da konkuriše na više pozicija, potrebno je dostaviti Prijavu i dokumentaciju u zatvorenoj koverti, pojedinačno, za svaku poziciju na koju konkuriše.

Kandidati su dužni priložiti originale ili ovjerene kopije navedenih dokumenata.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje!

Kandidate obavještavamo da na zvaničnoj web stranici JU „Studentski centar“ Sarajevo (www.studentskicentar.com) mogu preuzeti pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prioritet pri zapošljavanju

Prednost / prioritet pri zapošljavanju, ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca - branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20; 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 38/20; 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju u skladu sa naprijed navedenim Uredbama ("Službene novine KS" broj: 37/20; 27/21), trebaju dostaviti:

1. a. Dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo - Uvjerenje biroa ne starije od datuma objave Javnog oglasa ili
 - b. Dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju - Uvjerenje/Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objave Javnog oglasa ili
 1. c. Dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje/Potvrda poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme ne starija od datuma objave Javnog oglasa,
2. Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava,
3. CIPS - Obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta (PBA-3 obrazac), ne starija od dana objave Javnog oglasa.

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava:

RB	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju.

Poslovnik o radu Komisije za provođenje javnog oglasa objavit će se na web stranici Ustanove (www.studentskicentar.com).

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Način podnošenja prijave:

Kandidati su obavezni dostaviti traženu dokumentaciju u zatvorenoj koverti, na kojoj je jasno naznačeno ime i prezime, adresa, kontakt telefon i pozicija na koju se kandidat prijavljuje. Zatvorena koverta se dostavlja preporučeno putem pošte ili lično na protokol JU „Studentski centar“ Sarajevo u periodu od 8:00 do 14:00 sati, na adresu:

**Javna ustanova „Studentski centar“ Sarajevo
Ul. Aleja Bosne Srebrene b.b.
71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

**Sa naznakom: „JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme“
za poziciju broj: ___ (navesti broj pozicije na koju se prijava odnosi)“
-NE OTVARAJ-**

Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, web stranici Ustanove i web stranici JU „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo.

Za sva dodatna pojašnjenja, možete kontaktirati sekretara Komisije za provođenje Javnog oglasa, pozivom na broj telefona: **+387 33 569-763** svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) **u periodu od 09:00 do 11:00 sati.**

v.d. Direktor-a
JU „Studentski centar“ Sarajevo



Ingrid Kadrić

(Prezime i ime kandidata)

(Adresa stanovanja)

(Kontakt telefon)

(e-mail adresa)

SAGLASNOST

Ja, _____, dajem saglasnost da se moji lični podaci mogu obrađivati u svrhu apliciranja i učestvovanja u proceduri po Javnom oglasu u radni odnos na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi "Studentski centar" Sarajevo, objavljen dana _____, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 12/25).

Mjesto, _____

Dana, _____

Potpis davaoca saglasnosti

OBRAZAC PRIJAVE NA JAVNI OGLAS

Ja _____,
(ime, ime jednog roditelja, prezime)

L.K. broj _____ iz _____, adresa stanovanja
(grad)
_____, mobitel broj _____,

e-mail adresa _____,

prijavljujem se na Javni oglas objavljen u Javnoj ustanovi "Studentski centar" Sarajevo.

dana _____, za radno mjesto _____,
(naziv radnog mjesta)

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Sarajevo, _____

Svojeručni potpis kandidata _____